

PROGRAMA MUFPS iLERNA

Dins del marc de la innovació pedagògica, i com a centre adscrit al programa MUFPS, iLERNA acull alumnat en pràctiques del Màster Universitari de Formació del Professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes (MUFPS). Aquesta actuació té com a objectiu principal impulsar la millora i l'evolució del model de pràctiques dels estudiants universitaris mitjançant la col·laboració activa entre les diferents universitats i el centre formador, posant l'accent en els aspectes qualitatius que defineixen la formació inicial dels futurs docents.

Els objectius del programa són:

- Facilitar la integració dels estudiants en pràctiques dins la dinàmica del centre, promovent el coneixement de la seva estructura, funcionament i valors educatius.
- Establir les funcions i responsabilitats dels diferents agents implicats (mentors, equips docents i estudiants en pràctiques) per garantir una experiència formativa coherent i enriquidora.
- Assegurar un seguiment i avaluació adequats de les pràctiques, amb criteris clars i compartits entre el centre i la universitat de procedència.
- Fomentar el desenvolupament professional dels futurs docents, oferint-los oportunitats per posar en pràctica coneixements teòrics, reflexionar sobre la seva tasca i créixer com a professionals de l'educació.
- Temporalitzar l'estada dels estudiants al nostre centre.

**PLA D'ACOLLIDA D'ALUMNES EN
PRÀCTIQUES DEL (MUFPS)**

iLERNÀ.

Índex

1. Introducció – Objectius del document
2. Presentació del centre
3. Marc legal
4. Compromisos d'ILERNA
5. Procediment
 - 5.1. Coordinació centre-universitat
 - 5.2. Assignació i funcions de la mentoria
 - 5.3. Accions d'acollida
 - 5.4. Seguiment i avaluació
6. Temporalització
7. Annexos
 - Annex 1. Fitxa de dades personals de l'alumne/a en pràctiques
 - Annex 2. Dossier d'acollida bàsic d'ILERNA
 - Annex 3. Guia de funcions del mentor/a
 - Annex 4. Rúbrica d'avaluació de competències docents

ILERNA.	Codi document: A_MUFPS_Ilerna	Nom del document: PLA D'ACOLLIDA D'ALUMNES EN PRÀCTIQUES DEL (MUFPS)		Pàgina 2 de 11
	Estat document: (en revisió)	Data revisió: 01/09/2025	Revisió 01	

1. Introducció - Objectius del document

El present document té com a finalitat definir el marc normatiu i organitzatiu que regula l'acollida i el desenvolupament de les pràctiques dels alumnes que estan cursant el Màster Universitari de Formació del Professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyaments d'Idiomes a ILERNA.

El present document té com a objectius:

- Facilitar la integració dels estudiants en pràctiques dins la dinàmica del centre, promovent el coneixement de la seva estructura, funcionament i valors educatius.
- Establir les funcions i responsabilitats dels diferents agents implicats (mentors, equips docents i estudiants en pràctiques) per garantir una experiència formativa coherent i enriquidora.
- Assegurar un seguiment i avaluació adequats de les pràctiques, amb criteris clars i compartits entre el centre i la universitat de procedència.
- Fomentar el desenvolupament professional dels futurs docents, oferint-los oportunitats per posar en pràctica coneixements teòrics, reflexionar sobre la seva tasca i créixer com a professionals de l'educació.
- Temporalitzar l'estada dels estudiants al nostre centre.

2. Presentació del centre

El Centre ILERNA està situat en el terme municipal de Lleida, comarca del Segrià, al carrer La Palma nº 33. L'entorn del centre i la tipologia dels seus estudis configura la procedència del seu alumnat, que responen a nivells socioeconòmics diversos.

Els alumnes d'ILERNA són joves a partir de 16 anys (Secundària postobligatòria). La procedència familiar de la majoria dels nostres alumnes és espanyola i de la comarca del Segrià. Entorn a un 20% del nostre alumnat procedeix de fora del Segrià, principalment de la Franja de Ponent. Aproximadament, un 10% del nostre alumnat és de procedència estrangera. (Magreb, Iberoamèrica i Europa de l'Est).

Pel que fa a la realitat sociofamiliar dels alumnes, es pot dir que la majoria dels mateixos prové de famílies de classe social mitja.

El nostre Objectiu és adaptar la nostra oferta de formació professional a les necessitats prioritàries de l'economia i a la millora de l'ocupabilitat dels

ILERNA.	Codi document: A_MUFPS_Illerna	Nom del document: PLA D'ACOLLIDA D'ALUMNES EN PRÀCTIQUES DEL (MUFPS)		Pàgina 3 de 11
	Estat document: (en revisió)	Data revisió: 01/09/2025	Revisió 01	

nostres alumnes, fent-la més atractiva, millorant la qualitat i el rendiment d'iLERNA consolidant la nostra oferta formativa com a referent en el sector.

iLERNA imparteix formació secundària postobligatòria en l'àmbit de la Formació Professional. Les famílies professionals representades en el nostre centre són: activitats físiques i esportives, imatge i so, informàtica i comunicacions, administració i gestió, comerç i màrqueting, sanitat i serveis socioculturals i a la comunitat.

3. Marc legal

El Departament d'Educació considera fonamental que els futurs docents facin les pràctiques en centres educatius sostinguts total o parcialment amb fons públics o centres acreditats, amb l'objectiu d'assolir les competències necessàries per a l'exercici de la professió docent.

Les pràctiques es realitzen en el marc de convenis de col·laboració entre el Departament d'Educació i les universitats, i es regulen mitjançant l'**Ordre ENS/237/2017, de 17 d'octubre**, sobre la selecció i acreditació de centres formadors i el desenvolupament de les pràctiques acadèmiques externes.

El Programa d'Innovació Pedagògica de Pràctiques del Màster Universitari de Formació del Professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyaments d'Idiomes en Centres Educatius consisteix en aprofundir en la qualitat del model d'organització i gestió de les pràctiques dels estudiants universitaris en centres educatius que imparteixen educació secundària, mitjançant la incorporació de millores en el procés de selecció, d'acompanyament i reconeixement d'aquests centres, i canvis metodològics orientats a l'aprenentatge transversal de la professió docent en contextos de treball col·laboratiu i amb interacció amb l'entorn.

4. Compromisos d'iLERNA

La participació d'iLERNA com a centre formador implica:

- Dur a terme un projecte de pràctiques de qualitat i continuïtat.
- Designar un membre de l'equip directiu com a **coordinador/a de pràctiques MUFPS**.
- Seleccionar **docents mentors/es** que acompanyin l'alumnat en pràctiques.

iLERNA.	Codi document: A_MUFPS_Ilerna	Nom del document: PLA D'ACOLLIDA D'ALUMNES EN PRÀCTIQUES DEL (MUFPS)		Pàgina 4 de 11
	Estat document: (en revisió)	Data revisió: 01/09/2025	Revisió 01	

- Oferir un nombre determinat de places d'alumnes de pràctiques.
- Incorporar a la memòria anual i al PEC les innovacions derivades de la col·laboració amb la universitat.
- Garantir espais i recursos per a l'acompanyament i el treball de l'alumnat en pràctiques.
- Fomentar la participació en totes les activitats del centre: docència, reunions de departament, claustre, activitats amb alumnat, etc.
- Facilitar la difusió i transferència de bones pràctiques a la xarxa de centres.

5. Procediment

5.1 Coordinació centre-universitat

El/la coordinador/a de pràctiques d'iLERNA, un cop té la relació d'alumnes interessats en fer les pràctiques a iLERNA, el contacte de les universitats amb les que es fa el conveni de col·laboració, i té creats i donats d'alta a l'aplicatiu de pràctiques les places amb la conseqüent assignació de l'alumne per part de la universitat:

- Contactarà amb els caps de departament per concretar la disponibilitat de mentors/es.
- Compartirà la guia del mentor i els criteris de seguiment de pràctiques, establerts per cada universitat.
- Mantindrà contacte regular amb la universitat per coordinar calendari, tasques i avaluació.
- Facilitarà espais de trobada (reunions, entrevistes, observacions d'aula).
- Coordinarà el lliurament de rúbriques i informes finals.
- Farà un primer contacte amb l'estudiant en pràctiques, demanant-li tota la documentació necessària (currículum vitae, certificat negatiu de delictes sexuals) i faran una primera reunió per establir disponibilitat de l'estudiant, així com interessos i especialitzacions professionals, per tal d'adaptar la seva estada al centre per a què sigui el més profitosa

iLERNA.	Codi document: A_MUFPS_Ilerna	Nom del document: PLA D'ACOLLIDA D'ALUMNES EN PRÀCTIQUES DEL (MUFPS)		Pàgina 5 de 11
	Estat document: (en revisió)	Data revisió: 01/09/2025	Revisió 01	

possible per al seu creixement professional.

5.2 Assignació i funcions de la mentoria

Cada alumne en pràctiques tindrà un **mentor/a**, preferiblement del mateix àmbit professional.

Criteris de selecció del mentor/a:

- Docent amb experiència i voluntat explícita d'assumir la mentoria.
- Capacitat d'acollida i empatia.
- Coneixement del funcionament del centre i capacitat de transmetre'l.
- Disponibilitat per coordinar-se amb la universitat.

Funcions principals del mentor/a:

- Acollir i orientar l'alumne/a en pràctiques.
- Presentar-li el PEC, les normes de funcionament, reglament de règim intern, normativa d'ús de mòbils i els canals de comunicació, i altres documents de centre que consideri oportuns, també iniciarà a l'alumne en el funcionament de: campus BlackBoard, alexia, correu corporatiu i, si s'escau, en altres aplicacions específiques d'ús diari.
- Facilitar la seva integració a l'aula i al centre.
- Coordinar el calendari i les tasques d'intervenció.
- Supervisar i avaluar les competències docents de l'alumne/a.

5.3. Accions d'acollida

El primer dia de pràctiques es farà una sessió d'acollida amb el/la **coordinador/a de pràctiques**, el/la **mentor/a** i l'alumne/a.

Accions previstes:

iLERNA.	Codi document: A_MUFPS_Ilerna	Nom del document: PLA D'ACOLLIDA D'ALUMNES EN PRÀCTIQUES DEL (MUFPS)		Pàgina 6 de 11
	Estat document: (en revisió)	Data revisió: 01/09/2025	Revisió 01	

- Donar accés al repositori d'iLERNA amb la normativa del centre (PEC, organigrama, normes de convivència,...).
- Presentació dels canals de comunicació del centre (intranet, correu corporatiu, etc.).
- Lliurament del manual d'acollida del centre en format digital.
- Explicació del calendari, horaris i compromisos de permanència al centre.
- Presentació del personal de consergeria i serveis generals.
- Presentació dels grups als que intervindrà.
- Presentació de l'equip docent amb el que participarà i de la resta del claustre de professors
- Visita guiada per les instal·lacions d'iLERNA.

5.4 Seguiment i avaluació

Al llarg de l'estada de l'alumne en pràctiques:

- Es realitzarà un **seguiment continu** a través de trobades entre l'alumne/a, el/la mentor/a i el/la coordinador/a.
- Es valoraran les competències docents desenvolupades segons les rúbriques acordades amb la universitat.

En finalitzar el període:

- Es redactarà un **informe de valoració** compartit amb la universitat i l'alumne/a.
- El centre incorporarà els resultats i les millores al seu **projecte educatiu i memòria anual**.

iLERNA.	Codi document: A_MUFPS_Ilerna	Nom del document: PLA D'ACOLLIDA D'ALUMNES EN PRÀCTIQUES DEL (MUFPS)		Pàgina 7 de 11
	Estat document: (en revisió)	Data revisió: 01/09/2025	Revisió 01	

6. Temporalització

Temporalització	Acció
Inici de l'estada	Acollida de l'alumne i lliurament de la documentació
Durant l'estada	Seguiment, assessorament, recolzament i integració dins del claustre docent, fent-lo partícip de totes les activitats del claustre (inclús les activitats més ludicofestives)
Al finalitzar la seva estada	Avaluació i feedback

Taula 1: Temporalització de l'estada de pràctiques del MUFPS.

7. Annexos

- Fitxa de dades personals de l'alumne/a en pràctiques.
- Dossier d'acollida del centre iLERNA.
- Guia de funcions del mentor/a.
- Rúbriques d'avaluació de competències docents.

ANNEXOS - PLA D'ACOLLIDA MUFPS (iLERNA)

Annex 1. Fitxa de dades personals de l'alumne/a en pràctiques

Nom i cognoms	
DNI/NIE	
Telèfon de contacte	
Correu electrònic	
Universitat d'origen	
Tutor/a universitari/a	
Mentor/a assignat/da al centre	
Família professional / especialitat	
Data inici pràctiques	
Data finalització pràctiques	
Observacions	

Annex 2. Dossier d'acollida bàsic d'iLERNA

Benvinguda a iLERNA
 Us donem la benvinguda al nostre centre de formació professional. L'objectiu de les pràctiques és afavorir la integració progressiva a la docència i proporcionar experiències reals que ajudin a desenvolupar les competències docents.

Informació clau del centre:
 - Adreça: C/ La Palma, 33 – 25002 Lleida
 - Telèfon: 973727878
 - Correu de contacte: @ilerna.com
 - Web: www.ilerna.com

Normes bàsiques:
 - Puntualitat i assistència obligatòria.
 - Compliment del calendari i horaris.
 - Respecte i confidencialitat.
 - Ús responsable dels recursos.

Activitats recomanades:
 - Observació i impartició de classes.
 - Participació en reunions.
 - Col·laboració en activitats de centre.
 - Implicació en projectes d'innovació.

iLERNA.	Codi document: A_MUFPS_Ilerna	Nom del document: PLA D'ACOLLIDA D'ALUMNES EN PRÀCTIQUES DEL (MUFPS)		Pàgina 10 de 11
	Estat document: (en revisió)	Data revisió: 01/09/2025	Revisió 01	

Annex 3. Guia de funcions del mentor/a

1. Acollida i orientació: presentació i explicació del funcionament del centre.
2. Acompanyament: planificar activitats i fer seguiment.
3. Supervisió: observar sessions docents i donar feedback.
4. Avaluació: emplenar rúbrica i informe final.

Annex 4. Rúbrica d'avaluació de competències docents

Àmbit	Criteris	Nivells de domini
Planificació didàctica	Defineix objectius, selecciona continguts i prepara materials	1-2-3-4-5
Gestió d'aula	Manté clima positiu i organitza recursos	1-2-3-4-5
Metodologia i estratègies	Utilitza metodologies actives i adapta a la diversitat	1-2-3-4-5
Avaluació de l'alumnat	Aplica instruments adequats i ofereix feedback	1-2-3-4-5
Competències digitals	Integra eines TIC en la docència	1-2-3-4-5
Professionalitat i compromís	Puntualitat, responsabilitat i treball en equip	1-2-3-4-5
Reflexió i millora	Capacitat d'autoavaluació i millora contínua	1-2-3-4-5