

PROJECTE D'INTERNACIONALITZACIÓ DELS ENSENYAMENTS PROFESSIONALS

2020-2025

1. OBJECTIU GENERAL

Establir l'estratègia d'internacionalització que ha de seguir el centre per tal de contribuir a la modernització de l'FP i què els participants de la mobilitat, alumnat i professorat, puguin adquirir o millorar noves competències en accions de mobilitat formativa i de cooperació internacional.

Situació inicial	
Fortaleses: Característiques internes al projecte o organització que li donen un avantatge	Febleses: Característiques internes que representen un inconvenient per al projecte
<ul style="list-style-type: none"> • Implicació de l'equip directiu. • Disposar de la figura de Coordinadora de mobilitat internacional. • Recursos de professionals i de material. • Centre amb experiència en projectes de mobilitat. • Centre atractiu per als socis estrangers. • Pàgina web que recull informació sobre els projectes de mobilitat. • Qualitat de la formació impartida al centre. • Coordinació entre coordinadors de Mobilitat i FCT. • Qualitat de la formació del professorat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Escàs pressupost. • Problema amb alumnes que fan dual. • Nombre baix d'alumnes que tenen un nivell mitjà de la llengua estrangera. • Por/poc hàbit de l'alumnat d'algunes famílies per dur a terme les mobilitats. • Problemes d'adaptar el calendari dels CF amb la mobilitat i la normativa. • Baixa competència lingüística en anglès per part del professorat. Percentatge baix de certificats B2. • Poca càrrega lectiva en llengua estrangera als CF.
Oportunitats: Elements externs que poden ser explotats en benefici del projecte	Amenaces: Elements externs que poden actuar negativament en el projecte
<ul style="list-style-type: none"> • Xarxa d'Internacional del CRP. • Recursos financers d'ERASMUS + • La situació econòmica i social que tenim en l'actualitat fa que es valorin molt, sobretot per part del mercat de treball, les experiències a l'estranger. • Valoració molt positiva per part de les empreses. • La situació econòmica actual fa que l'alumnat valori positivament les experiències a l'estranger. • Demanda de mà d'obra qualificada per part de països centro europeus. • Fundació Inform - gestió i ajuts. • Fundació Idee - formació. • Existència de socis potencials fruit de les col·laboracions anteriors. • Formar part de la xarxa d'internacionalització dels centres permetrà establir els procediments més adients per a la gestió de la mobilitat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Normativa específica del país que dificulti les mobilitats. • Recursos econòmics de les famílies. • Dificultat de cerca de partners. • Crisi econòmica i possibles retallades i reestructuració de recursos destinats a finançar mobilitats amb fons europeus. • Incertesa davant els canvis en la legislació educativa. • La crisi econòmica limita la participació de molts alumnes. Els ajuts per la mobilitat en educació superior són escassos. • Manca del nivell lingüístic del nostre alumnat limita la participació. • Diferències culturals.

2. COORDINACIÓ (ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ)

Membres	Funcions
Director/a	<ul style="list-style-type: none">• Definir l'estratègia d'internacionalització, juntament amb els caps de departament, la directiva i la coordinadora de mobilitat. Per definir els objectius i els beneficis de l'estratègia d'internacionalització del centre.• Reconèixer les mobilitats d'alumnes i de professors.• Vetllar per a que es facin accions coordinades en tot el centre.• Supervisar i donar el vistiplau al Pla d'Internacionalització del Centre.• Promoure la internacionalització del centre.• Aprovar els projectes que assumirà el centre en cada convocatòria.• Promoure l'adaptació de personal i estudiants d'altres països.
Cap d'estudis d'FP	<ul style="list-style-type: none">• Vetllar pel bon funcionament de l'equip de treball de mobilitat, del calendari de mobilitat i el lligam de totes les activitats de mobilitat amb els objectius generals i anuals de centre.• Vetllar per la difusió de la mobilitat d'alumnes.• Vetllar per la difusió i reconeixement de les mobilitats de professors.• Elaborar, juntament amb el coordinador de mobilitat, el Pla d'Internacionalització del Centre i els documents relacionats que es faran públics.• Establir juntament amb el coordinador de mobilitat, el procediment de selecció de participants en les accions d'internacionalització en funció dels criteris de marc d'actuació corresponent i del promotor. En qualsevol cas, haurà de ser públic, transparent i equitatiu.• Garantir l'execució dels processos de reconeixement de les unitats de resultats d'aprenentatge assolides en el marc d'accions de mobilitat, en el cas de mobilitat d'estudis per als alumnes.• Garantir l'execució dels processos de reconeixement de la formació adquirida o impartida, en el cas del professorat, a través de la documentació corresponent - Europass - Certificats.• Garantir el reconeixement de les mobilitats de pràctiques obligatòries i de post-estudis.• Garantir l'adaptació de les activitats pedagògiques a l'acció internacional en concret a dur a terme, prenent les mesures oportunes en cada cas.• Facilitar l'adaptació de personal i estudiants d'altres països.• Vetllar per la bona gestió de la carta ECHE.

Coordinador de mobilitat

- Coordinar i difondre l'estratègia d'internacionalització.
- Realitzar contactes amb socis estrangers segons el definit a l'estratègia d'internacionalització, ja sigui amb règim de reciprocitat amb el soci estranger o no, establint contactes directament amb el soci d'acollida o a través d'una escola o organisme intermediari.
- Assistir a les reunions amb els promotors dels projectes.
- Assistir a les reunions de les xarxes de mobilitat on està inscrita.
- Coordinar i executar les reunions informatives prèvies amb els participants.
- Tenir cura dels aspectes logístics (viatges, allotjaments, transport, manutenció, etc.)
- Vetllar pel correcte funcionament dels aspectes financers.
- Assegurar que es tramiten les assegurances i els visats necessaris per a l'estada.

- Per a cada projecte, dirigir el procediment de la selecció d'alumnes participants en els projectes, juntament amb l'equip docent, segons els criteris i el procediment de selecció establerts al centre.
- Coordinació dels participants a nivell lingüístic, pedagògic i cultural.
- Coordinar-se amb l'organisme promotor del projecte, si escau.
- Gestionar l'adaptació de personal i estudiants d'altres països.
- Vetllar per l'execució i bona gestió de la carta ECHE.
- Vetllar per la bona execució de l'acord interinstitucional.
- Coordinar-se amb els caps del centre per a l'harmonització d'activitats internacionals.
- Dur a terme els tràmits necessaris per endegar els diferents projectes i altres accions relacionades.
- Mantenir la documentació associada a les accions internacionals.
- Fer de mediador/a del procés d'internacionalització del centre.
- Fer la petició formal de les sol·licituds de la convocatòria.
- Fer la memòria intermèdia i final dels projectes.
- Complimentar la Mobility Tool.
- Custodiar i arxivar la documentació requerida en cada projecte.
- Assessorar els caps de departament i responsables de mobilitat.
- Donar visibilitat dels resultats amb el responsable de màrqueting.
- Promoure la participació de professors i alumnes en programes europeus de mobilitat i de cooperació per a la innovació.
- Mantenir relacions amb el Departament d'ensenyament i el SEPIE.
- Mantenir activa la xarxa de socis d'acollida.
- Gestionar tota la documentació requerida relacionada amb el projecte.
- Gestionar l'acord d'interinstitucional i tota la documentació amb el soci d'acollida d'estudis.
- Facilitar als coordinadors de departament la documentació per poder gestionar l'Erasmus+ d'estudis.
- Complimentar junt amb el soci d'acollida la documentació específica del conveni de pràctiques.
- Vetllar per a que la selecció d'alumnes i professors sigui justa, equitativa i transparent.
- Vetllar per al reconeixement de les mobilitats d'alumnes i professors.
- Fer el seguiment de l'estada dels alumnes i professors participants.
- Mantenir una comunicació fluida amb el centre, els participants i el soci d'acollida.
- Difondre el projecte dins i fora de l'institut.
- Promoure l'aprofitament dels resultats i la seva certificació.
- Donar suport i facilitar la documentació i assessorament als professors que volen participar en Erasmus docència o formació.
- Organitzar/supervisar les mobilitats dels professors per a que tinguin el contingut idoni.
- Difusió de la mobilitat i de la internacionalització amb la cap de màrqueting.
- Supervisar i signar els documents Erasmus Learning Agreement

Administració Controller	<ul style="list-style-type: none"> • Executar el traspàs de la subvenció als participants segons el model de gestió del marc d'actuació i/o el promotor del projecte i segons les indicacions del coordinador de mobilitat. • Coordinar-se amb el coordinador de mobilitat del centre per a qualsevol acció relacionada amb el pressupost, la justificació econòmica i els pagaments dels projectes. • Custodiar la documentació associada a les accions internacionals durant els terminis marcats en el marc d'actuació corresponent.
Caps de departament	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar juntament amb la coordinació de mobilitat el calendari de mobilitat i fer el seguiment del programa de mobilitat amb els responsables de mobilitat de cada família professional. • Vetllar per a donar suport al pla d'internacionalització i de totes les accions planificades ajudant a mobilitzar tot l'alumnat i professorat involucrat. • Difondre entre professorat i alumnat les propostes i donar facilitats i reconeixement. • Supervisar la tasca dels responsables de mobilitat. • Elaborar les equivalències i vetllar per l'aprenentatge dels alumnes en Erasmus d'estudis. • Vetllar per a que els plans d'activitats siguin els adequats. • Vetllar per l'acollida d'alumnes entrants i gestionar la seva participació en activitats de la seva família professional.
Tutor d'FCT	<ul style="list-style-type: none"> • Gestió dels convenis de pràctiques dels alumnes que surten a l'estranger. • Vetllar per a que la documentació Qbid estigui correcta. • Complimentar junt amb la coordinadora de mobilitat l'avaluació de l'FCT. • Buscar empreses per als alumnes entrants.
Responsables de mobilitat dels departaments	<ul style="list-style-type: none"> • Avaluar les sol·licituds de participació dels alumnes presentades en cada convocatòria. • Deliberar una resolució per a la baremació segons els criteris establerts. • Conèixer el programa Erasmus+ i les oportunitats que ofereix pels seus alumnes i els professors. • Col·laborar en les tasques de difusió dels projectes educatius dins del seu grup. • Proporcionar informació sobre actituds i aptituds dels seus alumnes interessats en participar en aquests projectes, havent escoltat l'equip directiu i la coordinació de mobilitat. • Confeccionar la nota de l'actitud i acadèmica dels candidats. • Suport en les gestions de mobilitat relacionades en el seu departament.
Orientador	<ul style="list-style-type: none"> • Donar suport als alumnes i professors de NEE entrants i sortints o persones amb situacions de conflicte, dificultat econòmiques i ajuda a la seva adaptació en el país d'acollida i el bon desenvolupament de les activitats a realitzar.
Màrqueting	<ul style="list-style-type: none"> • Difusió de la mobilitat als alumnes. • Difusió de la mobilitat als professors. • Gestió i publicació a les xarxes socials. • Elaboració del material de mobilitat. • Actualització de la web.

Secretaria	<ul style="list-style-type: none">• Donar la primera informació d'Erasmus als alumnes que ho venen a demanar.• Penjar les llistes.• Donar full de reclamacions de la selecció.• Signar els actes.
Comitè internacional GTP	<ul style="list-style-type: none">• Està format per la cap d'estudis, la coordinadora de mobilitat i els caps de departament.

3. ACTIVITAT DE DIFUSIÓ DELS MARCS D'ACTUACIÓ I DELS PROJECTES DE CENTRE

Marc d'actuació	Activitat de difusió	Descripció	Públic destinatari
INTERN	Reunions informatives	<ul style="list-style-type: none"> • Informar el Consell Escolar sobre la participació en projectes Erasmus abans i al finalitzar les mobilitats. • Informació general a claustre sobre el programa Erasmus+. • Informació detallada als professors interessats en aquest tipus d'iniciatives. • Informar els tutors sobre les oportunitats que ofereixen els programes europeus per als seus alumnes. • Informar tots els alumnes dels projectes europeus en què poden participar. • Informar els pares sobre les oportunitats que ofereix el programa Erasmus+ per als seus fills en la reunió general de pares i en les tutories. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunitat educativa: • Consell escolar • Claustre • Professors interessats • Tutors • Alumnat interessat
INTERN	Sharepoint	<ul style="list-style-type: none"> • Gestió dels projectes Erasmus+. • Espai de transferència del coneixement sobre Erasmus+ pel professorat. 	Professorat
INTERN	Cerimònia de lliurament de diplomes	<ul style="list-style-type: none"> • Difondre i compartir les experiències anteriors amb la comunitat educativa. • Promoure l'aprofitament dels resultats. 	Interessats: <ul style="list-style-type: none"> • Professorat • Alumnat • Pares
INTERN	Taulell d'anuncis	<ul style="list-style-type: none"> • Difusió Erasmus+ 	<ul style="list-style-type: none"> • Professorat • Alumnat
INTERN	Tallers formatius	<ul style="list-style-type: none"> • Formació Erasmus+ 	Alumnat
EXTERN	WEB del centre	<ul style="list-style-type: none"> • Informació general sobre el programa Erasmus+ • Informació relativa a cada convocatòria: requisits de participació, criteris de selecció, terminis, resolució... • Difusió dels projectes que es porten a terme. • Publicar altres notícies d'interès relacionades amb els projectes europeus. 	Interessats: <ul style="list-style-type: none"> • Professorat • Alumnat • Pares
EXTERN	XXSS del centre	<ul style="list-style-type: none"> • Difondre les activitats relatives als projectes europeus. 	Públic seguidor de les XXSS del centre.

EXTERN	Xerrades de bones pràctiques	<ul style="list-style-type: none">• Difondre els resultats i promoure'n l'aprofitament.• Compartir bones pràctiques en la gestió dels programes educatius.	Xarxes de mobilitat
EXTERN	Mitjans de fires i mitjans locals	<ul style="list-style-type: none">• Publicar notícies d'interès relacionades amb els projectes europeus.• Difondre els programes europeus en emissores de ràdio locals -Fira FP.	Entorn immediat
INTERN	Diferents activitats a difondre on-line	<ul style="list-style-type: none">• Participació en les propostes de SEPIE per a promocionar la internacionalització	General

4. SELECCIÓ DELS PARTICIPANTS (CRITERIS I PROCEDIMENTS)

Per tal de garantir un procés just, equitatiu, inclusiu i transparent tenim un procés de selecció exhaustiu del que fem difusió plena.

Procediment:

1. Emplenar el formulari de sol·licitud a través del campus Ilerna.
2. Lliurament de documentació: currículum, carta de presentació en anglès i DNI a mobilitat@ilerna.com

Mobilitat d'alumnes per a pràctiques

Requisits de participació en projectes europeus:

- Ser alumne del centre i estar matriculat del mòdul d'FCT i tenir els requisits per a fer-la.
- Complir amb les NOFCT i tenir l'actitud aprovada.
- Nivell mínim d'anglès B1 (s'accepta A2 alt sempre que en el moment de l'estada s'hagi assolit B1).

Selecció de participants en projectes europeus:

- Els alumnes interessats que compleixen els requisits anteriors, ompliran el formulari que es troba al campus Ilerna un cop feta la difusió del programa.
- Procés de selecció basat en: expedient acadèmic, coneixement de llengües estrangeres i actitud.
- Presentació de la sol·licitud dins del termini establert.

Dins d'aquest procés de selecció:

- 35% valoració acadèmica: expedient acadèmic -mitjana ponderada de les notes assolides fins al dia abans de la reunió de selecció.
- 35% valoració de l'actitud: responsabilitat, proactivitat i resiliència. Es realitzen informes individualitzats de cada alumne. Recordar que cal complir sempre amb les NOFC.
- 30% nivell de llengua estrangera: Cal un nivell B1 d'anglès mínim. En cas de no tenir cap certificat, es fa una prova de nivell.

Publicació de la :

- Els responsables de mobilitat lliuraran la puntuació acadèmica i d'actitud.
- El comitè d'internacional avalua les sol·licituds presentades i la coordinadora fa la baremació.
- Es farà pública al cartell d'anuncis/WEB la resolució.
- Adjudicació de les beques segons llista baremada.

En cada convocatòria es guarden dues places per a alumnes de NEE.

Mobilitat d'alumnes per a estudi

REQUISITS de participació en projectes europeus:

- Ser alumne del centre i estar cursant 2n curs de CFGS de les famílies d'informàtica i imatge i so.
- Complir amb les NOFCT i tenir l'actitud aprovada.
- Nivell B1 d'anglès.

SELECCIÓ de participants en projectes europeus:

- Els alumnes interessats que compleixen els requisits anteriors, ompliran el formulari que es troba al campus Ilerna un cop feta la difusió del programa.
- Procés de selecció basat en: expedient acadèmic, coneixement de llengües estrangeres i actitud.
- Presentació de la sol·licitud dins del termini establert.

Dins del procés de selecció:

- 35% valoració acadèmica: expedient acadèmic -mitjana ponderada de les notes assolides fins al dia abans de la reunió de selecció.
- 35% valoració de l'actitud: responsabilitat, proactivitat i resiliència. Es realitzen informes individualitzats de cada alumne. Recordar que cal complir sempre amb les NOFC.
- 30% nivell de llengua estrangera: Cal un nivell B1 d'anglès mínim. En cas de no tenir cap certificat, es fa una prova de nivell.

Publicació de la RESOLUCIÓ:

- Els responsables de mobilitat lliuraran la puntuació acadèmica i l'actitud.
- El comitè d'internacional avalua les sol·licituds presentades.
- Es farà pública al cartell d'anuncis/WEB la resolució.
- Adjudicació de beques segons llista baremada.

Mobilitat de professors per a formació

REQUISITS de participació:

- La formació haurà de tenir relació amb els mòduls que imparteixen o la seva especialitat.
- La formació haurà de tenir relació amb el desplegament del PEC: innovació, emprenedoria, internacionalització.
- Acreditació de nivell mínim d'anglès B1 o de la llengua vehicular de la formació.

SELECCIÓ de participants en projectes europeus:

- Es lliurarà el full de sol·licitud als interessats i que compleixen els requisits anteriors.
- Procés de selecció basat en:
 - Nivell d'idioma 20%
 - Participació en projectes generals d'innovació 20%
 - Anys d'experiència 20%
 - Participació en projectes europeus 20%
 - Lideratge de grups- departaments 20%

Es prioritzen, amb la baremació, persones amb responsabilitats en el centre perquè pugui tenir més repercussió.

En cada convocatòria es guarden dues places per a professors de NEE.
Presentació de la sol·licitud dins del termini establert.

Mobilitat de professors per a docència

REQUISITS de participació:

- La docència s'adequa al currículum dels mòduls que imparteix al centre.
- La formació haurà de tenir relació amb el desplegament del PEC: innovació, emprenedoria i internacionalització.
- Acreditació de nivell mínim d'anglès B2 o de la llengua vehicular de la formació.

SELECCIÓ de participants en projectes europeus:

- Es lliurarà el full de sol·licitud als interessats i que compleixen els requisits anteriors.
- Procés de selecció basat en:
 - Nivell d'idioma 20%
 - Participació en projectes generals d'innovació 20%
 - Anys d'experiència 20%
 - Participació en projectes europeus 20%
 - Lideratge de grups- departaments 20%

Es prioritzen, ja amb la baremació, persones amb responsabilitats en el centre perquè pugui tenir més repercussió així com no haver participat mai de cap mobilitat.

En cada convocatòria es guarden dues places per a professors de NEE Presentació de la sol·licitud dins del termini establert

Publicació de la RESOLUCIÓ:

- El comitè d'internacional avalua les sol·licituds presentades i delibera una resolució.
- Es farà pública el cartell d'anuncis/WEB.
- Adjudicació de beques segons llista baremada.

5. LA NOSTRA EXPERIÈNCIA

Ilerna ha estat capdavantera en tot el referent a la mobilitat, fa més de 30 anys que s'ofereixen programes d'intercanvi i de pràctiques en empresa a l'estranger.

L'any 2012 va aconseguir la carta de mobilitat Erasmus que ha estat vital per a poder portar a terme el pla d'internacionalització. Tenim les mobilitats detallades en el nostre document històric de les mobilitats.

Tot seguit es detallen les diferents mobilitats realitzades en els darrers anys des de l'any 2012 a través del programa Erasmus. En el cas de CFGS el programa k103 i en el del CFGM en el K102:

Projectes propis de centre anualment des de 1991

Mobilitats anuals de 1 a 30 alumnes a Regne Unit/Malta/França

Projecte Erasmus K103 2013-2014

19 Places d'alumnes

- 13 Pràctiques
- 6 Estudis

7 Places de personal

- 7 formació

Projecte Propi de centre Mobilitat Malta 2014 (PIC DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT)

10 Places d'alumnes

- 10 Pràctiques

2 Places de personal

- 2 formació - Acompanyant

Projecte 2014-1-ES01-KA103-000562

10 Places d'alumnes

- 8 Pràctiques
- 2 estudis

2 Places de personal

- 2 formació

Projecte Propi de centre Mobilitat Malta 2015 (PIC DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT)

8 Places d'alumnes

- 8 Pràctiques

2 Places de personal

- 2 formació - Acompanyant

Projecte Erasmus 2015-1-ES01-KA103-013758

11 Places d'alumnes

- 8 Pràctiques
- 3 estudis

4 Places de personal

- 4 formació

Projecte Erasmus 2016-ES01-KA102-023286

10 Places d'alumnes

- 10 Pràctiques

1 Professor acompanyant

Projecte SEFED CFGM 2016

2 mobilitats alumnes CFGM i 2 mobilitats professors

Projecte Erasmus 2016-1-ES01-KA103-022797

12 Places d'alumnes

- 9 Pràctiques
- 3 estudis

2 Places de personal

- 1 Docència
- 1 formació

Projecte Erasmus 2017-ES01-KA102-037679

10 Places d'alumnes

- 10 Pràctiques

5 Places de personal

- 2 Professors acompanyants
- 3 formació

Projecte Erasmus 2017-1-ES01-KA103-0353881

15 Places d'alumnes

- 11 Pràctiques
- 4 estudis

4 Places de personal

- 4 formació

Projecte Erasmus 2018-1-ES01-KA103-046901

14 Places d'alumnes

- 12 Pràctiques

- 1 estudis

3 Places de personal

- 1 formació
- 2 docència

Projecte SEFED CFGM 2018

3 mobilitats alumnes CFGM

Projecte Erasmus 2019-1-ES01-KA102-063306

9 Places d'alumnes amb 1 acompanyant

- 9 Pràctiques

1 Plaça de personal

- 1 formació

Projecte Erasmus 2019-1-ES01-KA103-060034

16 Places d'alumnes amb 1 acompanyant

- 11 Pràctiques
- 5 estudis

4 Plaça de personal

- 2 formació
- 2 docència

Actualment tot i que oferim altres activitats de mobilitat la majoria d'alumnes participen a través del programa Erasmus+, per tal d'obtenir una plaça tant alumnes com professors passen un procés de selecció pautat, àmpliament difós a través de actes de divulgació i de comunicacions i reunions amb els alumnes, les seves famílies i als professors.

6. COL·LABORACIONS EN EL PLA D'INTERNACIONALITZACIÓ

Fundació Inform

Oferim places de mobilitat addicionals a través d'un consorci amb Fundació Inform, als alumnes i als professors que estan dins del programa SEFED. Aquest any 2019, 3 alumnes han participat en aquestes mobilitats.

Conveni amb Fundació IDEE

Idee com a entitat especialitzada a promoure i proporcionar la formació, l'ocupació i l'auto treball mitjançant la internacionalització, col·labora amb ILERNA en l'organització i difusió de les mobilitats del centre. També executa un programa de formació versat en la internacionalització. Aquest programa és: Avantatges de la internacionalització, documentació a formalitzar, tallers de formació en documentació europea.

ILERNA col·labora i treballa amb la fundació IDEE com a fruit de la seva responsabilitat social corporativa.

7. FORMACIÓ/PROGRAMA DE MOBILITAT FORMATIVA I COOPERACIÓ EUROPEA I INTERNACIONAL I GRUP DE TREBALL DEL GRP SEGRÀ

Dins del programa d'internacionalització del centre formem part de la Xarxa de Mobilitat formativa i cooperació internacional i del grup de treball de CRP Segrià de Potenciació de la mobilitat

El programa de mobilitat formativa i cooperació internacional dels centres de formació professional inicial i ensenyaments de règim especial, impulsat i dinamitzat des de la DGFPIERE, acompanya els centres que imparteixen ensenyaments professionals en l'establiment de la seva pròpia estratègia internacional que permeti la participació del professorat i l'alumnat en projectes de mobilitat formativa i cooperació internacional amb altres països, principalment de la Unió Europea.

Els objectius del programa són els següents:

- Millorar el coneixement per part de la comunitat educativa dels diversos programes europeus, les seves característiques i les seves oportunitats.
- Fomentar l'intercanvi d'experiències i bones pràctiques entre els centres catalans relacionades amb la internacionalització.
- Posar a disposició dels centres projectes i aliances, establerts pel Departament d'Ensenyament amb empreses, entitats i administracions d'altres països per facilitar la mobilitat i la cooperació.
- Donar suport als centres en el disseny i la gestió de projectes de cooperació i de mobilitat europeus.
- Donar suport als centres per elaborar i desplegar, progressivament, un pla d'impuls de la internacionalització dels ensenyaments professionals.
- Impulsar la participació dels centres en xarxes europees per a l'intercanvi de bones pràctiques i la cooperació en l'àmbit dels ensenyaments professionals.

Els centres es distribueixen en xarxes de treball d'acord amb el seu àmbit territorial. L'assessorament, la dinamització i la coordinació continuada és realitzada pel professorat i

tècnics experts en programes de mobilitat internacional del Servei de Programes i Projectes de Forment dels Ensenyaments Professionals.

El Centre ILERNA es va incorporar en aquesta xarxa i en el grup de treball impulsat des del departament d'ensenyament de Lleida el curs acadèmic 2016/2017. Actualment formem part de la xarxa 5.

Assistència a les reunions anuals impulsades per l'agència nacional Erasmus -SEPIE-
Curs d'avaluador a projectes europeus SEPIE.

8. PLA D'ACOLLIDA DE PROFESSORS I ESTUDIANTS D'ALTRES PAÏSOS

Tots els professors i alumnes entrants seran acollits de forma integradora per part de la comunitat educativa i del Comitè Internacional.

Sempre s'oferirà abans de la mobilitat:

- Ajuda en la cerca d'allotjament.
- Proporcionar contacte directe via e-mail i whatsapp.
- Cerca d'empreses per fer les pràctiques.
- Altres activitats
- Facilitar/ gestionar la documentació necessària.

Durant la mobilitat

- Acollida el primer dia- Benvinguda i introducció a la vida i a l'activitat a desenvolupar.
- Lliurament de documentació turística de la zona, mapes, programa de l'activitat a realitzar.
- Visita acompanyada de la ciutat i ajuda en la ubicació.
- Integar a llerna als visitants encara que el seu objectiu sigui fer pràctiques en empresa.
- Compartir les activitats locals i de l'escala amb els visitants.
- Fer el seguiment de les seves activitats i assegurar la seva adaptació.
- Ajudar en cas de problemes.

Després de la mobilitat

- Proporcionar la documentació que calgui per al reconeixement de la mobilitat.

9. OBJECTIUS ANUAL DEL PLA D'INTERNACIONALITZACIÓ

Ilerna en el desenvolupament del pla europeu vol millorar la qualitat de l'escola, i les mobilitats són un aspecte clau. Estimular professors i alumnes a tenir experiències a l'estranger és una de les millors maneres d'augmentar la qualitat i crear una escola europea i de potenciar persones obertes de ment, amb domini d'alguna llengua estrangera, acostumada a treballar en equips multiculturals, resilients, adaptables i preparada per als canvis.

Les mobilitats en general ajudaran a:

1. Desenvolupar habilitats de qualitat en els participants.
2. Potenciació de les competències clau.
3. Augmentar l'atractiu de l'aprenentatge a l'escola.
4. Crear sentiment europeu.
5. Millorar els llaços amb els nostres socis europeus – escoles, empreses -
6. Millorar el nivell d'idioma dels participants.
7. Millora de l'autoestima i de les perspectives de futur dels participants.
8. Augmentar la qualitat de l'oferta formativa del centre.

10. Calendari de mobilitat

Totes les accions de mobilitat es regeixen per un calendari d'actuacions que es formalitza durant el mes de Juny de cada curs escolar amb reunions. En aquest calendari s'inclouen la major part de les accions de difusió i selecció del Pla de mobilitat.

A. DIFUSIÓ DEL PROGRAMA 2019/20

Comença en el moment que els alumnes demanen informació de l'oferta formativa del centre i en les xarxes socials informatives, des del primer dia de classes amb les reunions de benvinguda dels alumnes, de pares i la publicació del programa de mobilitat.

Participem en xarxes socials fent difusió del programa donant a conèixer les mobilitats dels alumnes i els actes que es realitzen.

Octubre: Xerrades informatives per les aules i als professors

Setembre: Acte de Cloenda 2018 i de difusió 2019 CFGM

Setembre: Acte de Cloenda 2018 i de difusió 2019 CFGS

Octubre: reunió de pares i alumnes interessats Erasmus 2019 CFGM i CFGS

Informació a la web del centre a l'apartat d' internacional i als cartells informatius als taulons d'anuncis d'Ilerna i a les xarxes socials.

- Participació en ponències entre professionals d'altres centres.
- Participació en la fira d'FP de Lleida.

B. PROCÉS DE SELECCIÓ ALUMNAT I PROFESSORAT 2019/20

Per tal de garantir un procés just, equitatiu, inclusiu i transparent tenim un procés de selecció exhaustiu del que fem difusió plena.

Del 25 de setembre al 10 d'octubre, emplenar formulari de sol·licitud.

Del 12 al 30 d'octubre, els alumnes han de lliurar a mobilitat@ilerna.com, amb còpia als caps de departament, professor/a de FOL, i responsable de mobilitat del departament la següent documentació: currículum, carta de presentació en anglès i DNI

Els alumnes han de presentar acreditació del nivell B1 d'anglès. En cas de no tenir-lo es farà un examen de nivell. Un cop presentades totes les sol·licituds es realitzarà la selecció.

C. CALENDARI DE SELECCIÓ

Selecció alumnes i professors 2019/20

- 25 de setembre al 7 d'octubre: xerrades i tallers informatius i de difusió.
- 25 al 10 d'octubre: recollida de la candidatura.
- 22 d'octubre: xerrada general informativa a pares i candidats.
- Del 12 al 30 d'octubre: data límit per a la recollida de CV i CM en anglès, format Europass segons les indicacions.
- 18 de novembre: baremació candidats.
- 27 de novembre: llistes provisionals d'admesos. Es podran consultar als panells informatius d'ILERNA i a la web.
- 27 al 29 de novembre: reclamacions.
- 3 de desembre: llistes definitives de seleccionats i reserves o candidats beca 0